

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Transport geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen onder GDP condities Poliklinische Apotheek Erasmus MC
TenderNed-nummer	404805
Auteurs	I. Ayoujil- El Hami, Projectleider J.C. Brugma, Directeur Poliklinische Apotheek P.J.J.M. Janssen, Poliklinisch Apotheker M.C.W. de Jong, Apotheker S. Karakus- Hadidouch, Manager F. van der Linden, Financieel Manager D. van Rijn, Inkoper

Versie	Datum	Omschrijving
1.1	29-03-2023	Versie tbv publicatie

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten	6
2.7 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Contractvorm.....	10
3.3 Varianten.....	10
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	11
4.1 Belangrijke data	11
4.2 Inschrijving	11
4.3 Nadere inlichtingen	14
4.4 Toets volledigheid	15
4.5 Toets uitsluitingsgronden	16
4.6 Toets gunningseisen	16
4.7 Toets gunningscriteria.....	16
4.8 Gunning.....	16
4.9 Overige procedurevoorschriften.....	18
Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
5.1 Uitsluitingsgronden.....	23
5.2 Geschiktheidseisen	24
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	29
6.1 Inleiding.....	29
6.2 Programma van eisen en wensen.....	29
6.3 Gunningscriteria	29
6.4 Gunningscriterium Kwaliteit.....	30
6.5 Gunningscriterium Prijs	34
6.6 Beoordelingsproces	34

Bijlagen

Bijlage 1 – Programma van Eisen en Wensen

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument en toelichting

Bijlage 3 – Referentieverklaring

Bijlage 4 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde”

Bijlage 5 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”

Bijlage 6 – Concept Overeenkomst

Bijlage 7 – Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus MC

Bijlage 8 – Prijzenblad

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage 2 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en toelichting zijn opgenomen in bijlage 2.
Inschrijving:	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure 0.
Inschrijver:	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Overeenkomst:	de Opdracht tot het transport van geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen onder GDP condities voor de Poliklinische Apotheek van het Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 29 maart 2023 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk 404805, versie 1.0).
Programma van Eisen en Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.
BPKV:	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.
Actief transport	Het transporteren van middelen zonder omverpakking met de gewenste temperatuur.
Passief transport	Het transporteren van middelen met omverpakking met de gewenste temperatuur.
GDP	Goede distributiepraktijken (GDP, oftewel Good Distribution Practice) beschrijven de eisen waaraan groothandelaren binnen de gehele EER moeten voldoen.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

De Poliklinische Apotheek Erasmus MC is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site <https://www.erasmusmc.nl/over-erasmusmc> kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft het transport van geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen onder GDP condities voor de Poliklinische Apotheek van het Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 29 maart 2023 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 404850.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (0), en de wijze waarop de beoordeling en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Overeenkomst gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;
- Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Door de feitelijke samenhang van de gevraagde dienstverlening is het derhalve logisch om die diensten gezamenlijk te contracteren. De betreffende diensten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	D. van Rijn - Inkoper
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

De UMCs hebben ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Aanleiding van de Opdracht

De huidige leverancier levert sinds vier (4) jaar de geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen bij de patiënten thuis. Er is afgelopen vier (4) jaar een grote ontwikkeling doorgemaakt, waarbij het aantal transporten is toegenomen tot 32.500 transporten per jaar. Gezien het Erasmus MC een publieke instelling is, is de Poliklinische Apotheek Erasmus MC verplicht een Europese aanbesteding te doen. De Poliklinische Apotheek Erasmus MC wenst dan ook één (1) leverancier te selecteren voor transport van geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen onder GDP-condities.

In deze aanbesteding zal naast de logistiek die goed moet aansluiten bij de farmaceutische processen, ook de verdere ontwikkelingen in digitalisering en wensen van de patiënten moeten worden ondersteund.

De Poliklinische Apotheek Erasmus MC staat voor optimale farmaceutische zorg voor de patiënt van het Erasmus MC. Middels innovaties en digitalisering probeert de Poliklinische Apotheek Erasmus MC aan te sluiten bij de verwachtingen van de patiënt. Zo heeft de Poliklinische Apotheek Erasmus MC al meer dan tien (10) jaar ervaring met complexe farmaceutische zorg thuis, zoals het toedienen van parenterale oncolytica thuis en het leveren van enzymtherapieën in de thuissituatie. De Poliklinische Apotheek Erasmus MC is in deze aanbesteding gefocust op een logistiek partner die de ontwikkelingen van thuisbehandeling, snelle levering van geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen thuis en digitale aansluiting bij de patiënt verder samen kan ontwikkelen.

Huidige situatie

In de huidige situatie is het geconditioneerd transport van geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen vanuit de Poliklinische Apotheek Erasmus MC naar patiënten onderverdeeld in:

Overnight: jaarlijks ca. 20.000 pakketten: pakketten voor 16:30 uur aangemeld, 17:00 uur opgehaald, volgende dag (dinsdag t/m zaterdag) bezorgd in heel Nederland.

Same day: jaarlijks ca. 8.500 pakketten: pakketten voor 11:00 uur aangemeld, vóór 12:00 uur opgehaald, dezelfde dag (maandag t/m vrijdag) bezorgd tussen 15:00 uur en 20:00 uur, alleen in de postcodegebieden 2900 t/m 3099.

Spood: ca. 4.000 pakketten: 24/7 binnen 1 uur ophalen en zo snel mogelijk leveren in heel Nederland, spoedritten worden zoveel mogelijk gecombineerd.

Verzendingen vinden door het hele land plaats, omdat het adherentiegebied van het Erasmus MC heel Nederland is. De nadruk ligt hierin wel op Zuid / West Nederland.

De Poliklinische Apotheek Erasmus MC heeft vier (4) fysieke locaties binnen het Erasmus MC. Het voor gepland transport wordt vanuit 1 locatie gereed gemaakt voor transport. Voor spoedtransport worden de pakketten geleverd vanuit alle locaties. Via een online portal heeft de Poliklinische Apotheek Erasmus MC per locatie inzicht in de transportdetails per type transport en per periode.

Medewerkers van de Poliklinische Apotheek Erasmus MC plannen een transport van een pakket via een applicatie van de Poliklinische Apotheek Erasmus MC in. Via een API-koppeling worden de geplande transporten in het systeem van de huidige Opdrachtnemer gezet.

Geneesmiddelen die geconditioneerd vervoerd moeten worden, worden door de Poliklinische Apotheek Erasmus MC in geconditioneerde boxen klaargezet (inclusief koelelementen en track & trace module). De geconditioneerde boxen en de niet geconditioneerde pakketten worden op rolcontainers klaargezet voor transport.

Indien de patiënt niet aanwezig is en de geneesmiddelen niet geleverd kunnen worden, wordt er contact opgenomen door de dienstdoende apotheker. In overleg wordt bepaald of de geneesmiddelen retour naar de apotheek komen of opnieuw worden aangeleverd in overleg met de patiënt. De retouren worden apart retour aangeboden binnen 72 uur.

Scope van de Opdracht

De Opdracht omvat alleen en uitsluitend de levering van de Poliklinische Apotheek Erasmus MC en de ziekenhuisapotheek Erasmus MC van geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen.

Voor de levering van geneesmiddelen verwacht de Poliklinische Apotheek Erasmus MC een beperkte groei. De Poliklinische apotheek van het Erasmus MC onderzoekt de mogelijkheden om het leveren van (steriele) medische hulpmiddelen uit te breiden. Het is voor de leveringen van (steriele) medische hulpmiddelen onduidelijk hoe dit komende jaren zal groeien. Onder (steriele) medische hulpmiddelen worden verstaan; hulpmiddelen voor het behandelen of monitoring van een ziekte of aandoening. Het betreft (steriele) medische hulpmiddelen voor eenmalig gebruik zoals verbandmiddelen, stoma-artikelen, continentiemateriaal, toedieningssystemen en medische hulpmiddelen voor langdurig gebruik zoals pompen. Het betreft niet de functionele hulpmiddelen voor langdurig gebruik zoals rolstoelen, rollators, protheses, tilliften en bedden thuis.

Daarnaast is de Poliklinische Apotheek Erasmus MC in een verkennende fase of het mogelijk is om biologische monsters (bijvoorbeeld bloedbuizen) bij patiënten op te halen en deze te transporteren naar het Erasmus MC. Leveringen aan patiënten van andere afdelingen zijn in eerste instantie uitgesloten van de aanbesteding.

Doestelling van de Opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is het selecteren van één (1) leverancier die voldoet aan onze wensen en eisen voor het transport van geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen onder GDP-condities, of condities conform GDP van Poliklinische Apotheek Erasmus MC naar patiënt. Het betreft voornamelijk B2C transporten. Circa 10% bestaat uit B2B transporten van de Poliklinische Apotheek Erasmus MC naar andere zorginstellingen. De geneesmiddelen en (steriele) medische hulpmiddelen dienen getransporteerd te worden op kamertemperatuur/ambient (15-25 graden) of gekoeld (2-8 graden).

3.2 Contractvorm

De Overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaar betreffende de periode van 1 oktober 2023 tot 1 oktober 2027. Nadien zijn er nog twee (2) optionele verlengingsmogelijkheden van een (1) jaar. Na iedere termijn eindigt de Overeenkomst van rechtswege mits drie (3) maanden voor het einde van de termijn gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging. Het is tevens de taak en verantwoordelijkheid van de Inschrijver om hier actief accountmanagement op te voeren. Of de verlengingsmogelijkheden worden ingezet is afhankelijk van de interne evaluatie van de initiële contractperiode en de markt op dat moment.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie 27 mei 2021 (bijlage 7) en de concept Overeenkomst (bijlage 6) van toepassing zijn.

3.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatiedatum aanbesteding:	29 maart 2023
Nota van Inlichtingen 1 Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	12 april 2023, uiterlijk 09:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 1 uiterlijk beschikbaar op:	26 april 2023
Nota van Inlichtingen 2 Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen (zie 4.2.1) tot uiterlijk:	3 mei 2023, uiterlijk 09:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 2 uiterlijk beschikbaar op:	10 mei 2023
Uw Inschrijving dient u via Tenders in te dienen tot uiterlijk:	23 mei 2023, uiterlijk 09:00
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op:	23 mei 2023 09:01 uur
Beoordeling Inschrijvingen:	Week 21, 22, 23, 24 2023
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	19 juni 2023
Bezwaartermijn:	19 juni 2023 tot 11 juli 2023
Ondertekening van de Overeenkomst/implementatie:	juli, augustus, september 2023
Ingangsdatum van de Overeenkomst:	1 oktober 2023

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de gevraagde onderdelen zoals opgesomd in paragraaf 4.9.22.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 23 mei 2023 vóór 09:00 uur via Tenderneer te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinatie dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de Overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 4 en 5).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via Tendered

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen [maakt/maken] integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft het Erasmus MC een marktconsultatie uitgevoerd. De documenten inzake deze marktconsultatie zijn te raadplegen via TenderNed, kenmerk 390360.

4.3.3 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score op 'Prijs'. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen tien (10) werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen Overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervalt termijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
 - b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
 - c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **3 mei 2023, vóór 09:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of

niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen en Wensen (bijlage 1);
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 3);

- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 4) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 5);
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad in .pdf bestandsformaat (t.b.v. ondertekening) en in MS EXCEL bestandsformaat, waarbij het .pdf bestand, ingeval van discrepanties, leidend is (bijlage 8);
- een uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria conform hoofdstuk 6;

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

4.9.23 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de Overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve Overeenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad;
5. Overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen tien (10) werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.4.1 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling B
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2

5.2.1. 1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2021. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf. b) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. c) Bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000 euro per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per kalenderjaar.
---------------------	--

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling C
Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.2. 1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: Kerncompetentie 1: Het vervoeren van medicatie van Business to Consumer De Poliklinische Apotheek van het Erasmus MC verzendt gemiddeld 32.500 B2C-zendingen met geneesmiddelen op jaarbasis. Voor goede uitvoering van de Opdracht is vereist dat Inschrijver beschikt over ervaring met het vervoeren van minimaal 10.000 B2C-zendingen met geneesmiddelen op jaarbasis. De Poliklinische Apotheek van het Erasmus MC heeft een adherentiegebied van heel Nederland. Voor goede uitvoering van de Opdracht is tevens vereist dat de bezorging van geneesmiddelen aantoonbaar plaatsvindt in heel Nederland conform de overeengekomen leverbetrouwbaarheid met de betreffende Opdrachtgever. Kerncompetentie 2: Monitoring van geconditioneerd vervoer De Poliklinische Apotheek van het Erasmus MC verzendt minimaal 10.000 pakketten per jaar met geneesmiddelen die gekoeld (tussen 2 en 8 graden Celsius, op kamertemperatuur (tussen 15 en 25 graden Celsius) of op kamertemperatuur ongeconditioneerd vervoerd dienen te worden. Waarbij de condities minimaal 24 uur gegarandeerd zijn. Voor goede uitvoering van de Opdracht is vereist dat Inschrijver beschikt over ervaring met het vervoeren en monitoren van geconditioneerd vervoer volgens de bovengenoemde temperaturen. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 3 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen. Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde
---------------------	--

	opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.
--	--

5.2.2. 4	Inschrijver werkt aantoonbaar conform de richtlijnen van de 'Good Distribution of Medicinal Products for Human Use met kenmerk 2013/C 68/01 (GDP)'
-------------	--

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling A

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3. 1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen: Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).
-------------	--

5.2.4 Duurzaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.4.1	Het nationale Klimaatakkoord van 2019 stelt een duidelijk doel: in 2030 is de uitstoot aan broeikasgassen ten opzichte van 1990 met 49% verminderd en in 2050 met 95%. Eén van de maatregelen om deze reductie te realiseren, is het invoeren van een Zero Emissie Zone voor stadslogistiek (ZES-zone) in dertig tot veertig grotere Nederlandse gemeenten in 2025. Op 1 december 2020 is het convenant ZES, waaraan, naast het Erasmus MC en de gemeente Rotterdam, nóg 55 Rotterdamse bedrijven aan meewerken ondertekend. In dit plan wil de gemeente Rotterdam emissie vrij stadslogistiek bewerkstelligen door het aantal transportbewegingen in de stad terug te brengen en de stad 'groen' te maken. Inschrijver dient te voldoen aan het convenant ZES.
---------	--

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen. Ook worden de eisen beschreven waaraan uw Inschrijving minimaal dient te voldoen.

Wanneer uw Inschrijving aan de eisen zoals beschreven in paragraaf 6.2 voldoet zal de Opdracht vervolgens worden gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV). Om te bepalen welke Inschrijver de Beste PKV heeft uitgebracht, zal een beoordeling plaatsvinden door een beoordelingscommissie op de volgende gunningscriteria:

- Prijs;
- Kwaliteit.

Vanaf paragraaf 6.3 e.v. zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

6.2 Programma van eisen en wensen

In bijlage 1 zijn de eisen en wensen opgenomen die Erasmus MC stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af.

Een wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die Erasmus MC in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van Erasmus MC.

Voor het berekenen van de score van de wensen wordt onderstaande formule gehanteerd:

Score Programma van Wensen* = (gerealiseerd aantal punten / 160) * maximaal aantal punten Programma van Wensen (10 punten)

*Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3e decimaal).

6.3 Gunningscriteria

Erasmus MC zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

De beoordeling van de onderdelen van het subgunningscriterium Kwaliteit wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Erasmus MC beoordeelt per (sub)gunningscriterium op basis van het door de Inschrijver ingediende antwoord in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan.

In onderstaande tabel zijn de (sub)gunningscriteria zichtbaar welke van toepassing zijn voor de beoordeling van deze aanbesteding.

	Weging	Maximaal te behalen punten
Prijs	0,60	60 punten
Prijsstelling	0,60	60 punten
Kwaliteit	0,40	40 punten
1 Programma van Wensen	0,10	10 punten
2 Procesomschrijving gepland transport	0,15	15 punten
3 Procesomschrijving spoedtransport	0,15	15 punten
Totaal		100 punten

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Het Gunningscriterium kwaliteit is opgedeeld uit 3 onderdelen: Programma van Wensen, Procesomschrijving gepland transport en Procesomschrijving spoedtransport. Beoordeling van de kwaliteitscriteria Procesomschrijving gepland transport en Procesomschrijving spoedtransport gebeurt aan de hand van onderstaand beoordelingstabel.

Bij het beoordelen wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt.

- **Uitmuntend** (100% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op bijbehorende activiteiten en biedt veel meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend;

- Goed (80% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en biedt meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC;
- Neutraal (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en/of biedt weinig meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;
- Onvoldoende (20% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en / of biedt geen meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;
- Slecht (KNOCK - OUT): Inschrijver heeft geen, zeer onduidelijk, geen SMART, of geen toepasselijk antwoord gegeven.

6.3.1. Subgunningscriterium 1 Procesomschrijving gepland transport (15 punten)

Achtergrond

De patiënt of de Poliklinische Apotheek Erasmus MC meldt 21 tot 3 dagen van tevoren via Zorgdoc aan dat ze een bestelling wil ontvangen van geneesmiddelen en/of (steriele) medische hulpmiddelen die door een specialist van het Erasmus MC worden voorgeschreven. Via Zorgdoc wordt er een bericht aan de transporteur verzonden voor een opdracht van levering van een geneesmiddel en/of (steriel) medisch hulpmiddel aan de patiënt.

Doelstelling

Van de Inschrijver verwachten wij een procesbeschrijving van bestellen tot aan leveren aan de patiënt. Doel is om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en de verschillende processtappen die nodig zijn om het transport van een geneesmiddel en/of medisch hulpmiddel van de apotheek naar de patiënt succesvol te laten verlopen.

Vraagstelling

Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving in te dienen van het proces vanaf de aanmelding door de Poliklinische Apotheek Erasmus MC of door de patiënt. Inschrijver dient in de beschrijving aandacht te geven aan onderstaande punten (niet uitsluitend):

1. Hoe de communicatie vanuit de transporteur richting de Poliklinische Apotheek Erasmus MC en de patiënt verloopt, bijvoorbeeld over de status van het pakket;
2. Wat zijn de mogelijkheden als patiënt (ontvanger) niet thuis is, maar de koerier al onderweg is naar de ontvanger? Wat wordt gedaan als de ontvanger niet thuis is? Over welke herstel mogelijkheden beschikt de Inschrijver en welke mogelijkheid verdient de voorkeur?;
3. Op welke wijze en met welke frequentie wordt de temperatuur van de zendingen en eventuele alarmeringen gecommuniceerd naar de Poliklinische Apotheek Erasmus MC? Wat doet de transporteur als de temperatuur buiten de afgesproken temperatuur grenzen en periode komt? Hoe wordt voorkomen dat (kostbare) geneesmiddelen vernietigd moeten worden omdat temperatuurcondities niet conform specificaties worden behaald?;
4. Hoe wordt er omgegaan met een pakket dat zoek is geraakt, of een andere calamiteit zich voordoet, bijvoorbeeld het vervoersmiddel heeft problemen?

Beoordelingsaspecten

De beoordeling wordt gedaan op basis van de totale uitwerking van de casus op de volgende beoordelingsaspecten (in rangorde van de mate van belangrijkheid):

- Klantvriendelijkheid en service naar de patiënt;
- Gebruikersgemak voor de Poliklinische Apotheek Erasmus MC;
- Innovatie;
- Flexibiliteit;
- Efficiëntie;
- Duurzaamheid.

De uitwerking mag maximaal acht (8) pagina's zijn exclusief afbeeldingen. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 11 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de acht (8) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de Inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

6.3.2. Subgunningscriterium 2 Procesomschrijving spoedtransport (15 punten)

Achtergrond

Het komt regelmatig voor dat patiënten geneesmiddelen met spoed nodig hebben die door de Poliklinische Apotheek Erasmus MC geleverd moeten worden. Deze geneesmiddelen moeten binnen 3 uur bij de patiënt geleverd zijn. Dit komt niet alleen tijdens werkdagen voor, maar 24 uur 7 dagen per week, dus ook in het weekend en in de avond.

Doelstelling

Van de Inschrijver verwachten wij een procesbeschrijving van spoedtransporten. Het doel is om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en de verschillende processtappen van een spoedtransport van de Poliklinische Apotheek Erasmus MC naar de patiënt. Daarbij wordt dan de hand van de onderstaande vraagstelling beoordeeld (maar niet uitsluitend) hoe de spoedtransporten zijn ingeregeld en hoe dit goed in de organisatie ingebed kan worden.

Vraagstelling

1. Hoe worden spoedbestellingen kenbaar gemaakt?;
2. Hoe is de logistiek rond spoedtransporten ingeregeld?;
3. Hoe garandeert Inschrijver de transportcondities van spoedtransporten?;
4. Hoe wordt de patiënt geïnformeerd over de status van het spoedtransport?;
5. Hoe wordt er om gegaan met meerdere spoedtransporten per dag? Hoe wordt dit administratief vastgelegd?;
6. Binnen welke tijdsbestek is levering buiten het adherentiegebied realistisch, bijvoorbeeld een levering naar Groningen, Maastricht of Terneuzen?;
7. Duurzaamheid is een uitdaging bij spoedtransporten, in hoeverre kunnen spoedtransporten duurzaam worden uitgevoerd? Worden elektrische voertuigen preferent ingezet?

Beoordelingsaspecten

De beoordeling wordt gedaan op basis van de totale uitwerking van de casus op de volgende beoordelingsaspecten (in rangorde van de mate van belangrijkheid):

- Klantvriendelijkheid en service naar de patiënt;
- Gebruikersgemak voor de Poliklinische Apotheek Erasmus MC;
- Flexibiliteit;
- Efficiëntie;
- Duurzaamheid;
- Innovatie.

De uitwerking mag maximaal acht (8) pagina's zijn exclusief afbeeldingen. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 11 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt

ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de acht (8) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de Inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

6.5 Gunningscriterium Prijs

De prijs weegt voor 60% mee in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV) (zie bijlage 8 Prijzenblad).

De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) prijs krijgt het maximum te behalen punten 60 toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers:	Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * 60 punten. Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afrounding op basis van 3 ^e decimaal).

Tabel 'berekening prijsstellingscore'.

6.6 Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste drie (3) beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Het Erasmus MC berekent vervolgens per Inschrijving een totale score. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Pas ná vaststelling van het oordeel op 'Kwaliteit' zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totale score kan worden bepaald.

Ter verduidelijking geeft het Erasmus MC in onderstaande tabel een voorbeeld met betrekking tot het te hanteren gunningsmodel.

Beste Prijs Kwaliteit Verhouding*					
		Inschrijver A	Inschrijfsom	Inschrijver B	Inschrijfsom
		Behaalde punten		Behaalde punten	
Prijs (60)		60 punten	€ 50.000	50 punten	€ 60.000
Score Kwaliteit (40)		Behaalde punten	Waardering	Behaalde punten	Waardering
Programma van Wensen (10)		7,06 punten	120 gerealiseerde punten	8,82 punten	150 gerealiseerde punten
Procesomschrijving gepland transport (15)		15 punten	Uitmuntend (100%)	12 punten	Goed (80%)
Procesomschrijving spoedtransport (15)		7,5 punten	Neutraal (50%)	7,5 punten	Neutraal (50%)
	Totaal	89,56 punten*		78,32 punten	

*De hoogste score is hier de BPKV